

004779 Senior Tester

Inhuurdesk Politie (Nationale Politie)

| | |
|-----------------------------|---------------|
| Titel | Senior Tester |
| Standplaats | Utrecht |
| Startdatum | 01-08-2023 |
| Einddatum | 31-07-2024 |
| Optie tot verlenging | Ja 24 maanden |
| Uren per week | 36 |

Type inzet

Kijkende naar de inhoud van deze aanvraag en de wet DBA, leent deze aanvraag zich er niet voor om door ZZP'er uitgevoerd te worden.

Opdracht omschrijving

Als tester ben jij erop gedreven dat deze mobiele applicatie goed werkt. Er gaat geen release de deur uit zonder dat jij kritisch naar de werking van de app hebt gekeken, gebreken hebt teruggekoppeld aan het team en verbetervoorstellen hebt gedaan. Jij test nieuwe functionaliteiten zowel geautomatiseerd als handmatig, bevestigt dat bugs zijn opgelost en denkt in vroeg stadium mee over werking, testbaarheid en aanpak van (door)ontwikkeling van de app. Bij de huidige overgang naar een nieuw systeem implementeer je verbeteringen.

Doelstelling

Je gaat aan de slag bij een van de scrumteams die werken aan beheer, onderhoud en doorontwikkeling van de MEOS app. Waar? Bij het Politiedienstencentrum in Utrecht (bedrijventerrein Papendorp in Utrecht-zuid). Bij MEOS werken vier scrumteams samen, waarbij elk team bestaat uit verschillende specialismen: ontwikkelcapaciteit, test(automatisering) en analyse.

Verantwoordelijkheden

Samen met je collega's en de Product Owner werk je dagelijks aan vernieuwingen en verbeteringen. Dit doe je op jouw MacBook met gestandaardiseerde testtools, zoals Cypress en Cucumber. Bij voorgenomen wijzigingen ontwikkel jij testscenario's die de applicatie uitdagen op functionaliteit en performance. MEOS is nu een aantal jaren in productie en onlangs overgezet naar een Oracle PaaS omgeving. De MEOS teams bieden dagelijks ondersteuning aan verschillende Android versies, diverse Samsung toesteltypes en een aantal pipelines waardoor de beheerdruk hoog is. Momenteel wordt er gewerkt aan een grootschalige Angular migratie. Als tester ga jij de uitdaging aan om binnen dit complexe speelveld te manoeuvreren en de testwerkzaamheden te prioriteren en structureren.

Contacten

Onze opzet met vier scrumteams geeft je de kans om kennis en ervaring uit te wisselen met verschillende collega's. We zijn gedreven om onze collega's op straat te voorzien van snelle, juiste informatie, zodat ze hun energie en aandacht kunnen richten op vangen van de boef, of juist de hulpverlening.

Je neemt het voortouw om de stakeholder en het ontwikkelteam met elkaar te laten afstemmen en onderhoudt daartoe nauw contact met gebruikers. Vernieuwende oplossingen bedenken: daar krijg je energie van. Uitdagingen ga je dan ook aan en je stelt je proactief op. Je wilt blijven leren, zowel op persoonlijk als vakinhoudelijk gebied. Nieuwe kennis maak je je snel eigen, waarna je deze deelt met je collega's. En de meerwaarde van multidisciplinair samenwerken? Die zie jij als geen ander. Je vindt het dus geen probleem om T-shaped te werken en komt graag te weten waar anderen mee bezig zijn.

Opleiding

- Je hebt minimaal een hbo-diploma in de richting van IT;
 - Je bent in het bezit van certificaat ISTQB Certified Tester Foundation.
-

Professionele kennis en werkervaring

Eisen:

- Minimaal 3 jaar werkervaring als tester met zowel geautomatiseerd als handmatig testen;
- Je hebt aantoonbare werkervaring met Agile/Scrum.

Wensen:

- Je hebt aantoonbare werkervaring met Android, Appium Mobile app testing, Cypress, Angular, Postman API development environment;
- Je hebt aantoonbare werkervaring met Azure, Github, Jira, Protractor, Python, Microsoft SQL Server, XML;
- Je hebt aantoonbare werkervaring opgedaan bij de Politie.

Competenties

Je voelt je prettig in een coachende rol en vindt het leuk om mensen uit te dagen om hun grenzen te verleggen. Ook geef en vraag je om je heldere feedback en ben je sterk in zelfreflectie. Wij verwachten een flexibele opstelling, leergierige houding, doorzettersmentaliteit en verwachten we van je een visie te hebben op testgebied, wat test je, waar en hoe.

I. Toelichting offerteaanvraag

Wet DBA

Kijkende naar de inhoud van deze aanvraag en de wet DBA, leent deze aanvraag zich er niet voor om door ZZP'er uitgevoerd te worden.

Uitleg beoordeling

In deze offerteaanvraag worden begrippen met een hoofdletter geschreven die in de begrippenlijst zijn opgenomen.

In deze Offerteaanvraag leest u informatie over de Offerteprocedure en de Opdracht. De Offerteaanvraag bestaat uit het functieprofiel, de gestelde eisen en de wensen van de Opdrachtgever. Het voldoen aan de gestelde eisen is een voorwaarde voor het inhoudelijk beoordelen van uw Offerte. Naast de eisen kan de Externe zich onderscheiden op de wensen, de zogenaamde gunningscriteria. Voor iedere wens kan een Externe punten scoren. De Externe uit de hoogst scorende Offerte zal worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek ter verificatie van de gestelde eisen en de toegekende score aan de gunningscriteria.

De uitgenodigde Externe dient minimaal één dag voor het verificatiegesprek de gevraagde bewijsmiddelen, zoals kopie diploma(s)/certificaten te overleggen aan de inhuurdesk.

Bij het niet tijdig indienen zal dit leiden tot uitsluiting van de aanvraag.

Het verificatiegesprek zal z.s.m. na het beoordelen van de ontvangen offertes plaatsvinden.

Beoordeling en verificatie van uw offerte

In deze fase vindt de schriftelijke beoordeling plaats. Het resultaat hiervan bepaalt welke Externe wordt uitgenodigd voor het verificatiegesprek.

In eerste instantie wordt bepaald of de Offertes voldoen aan de gestelde eisen. Vervolgens worden alle Offertes die aan de eisen voldoen op de gunningscriteria beoordeeld (prijs en kwaliteit). De score van uw Offerte komt tot stand door de scores van de prijs en de kwaliteit op te tellen.

Prijs:

De Offerte met de laagste prijs ontvangt de maximale score voor het prijsonderdeel en de Offertes met een hogere prijs ontvangen een score die daarmee in verhouding staat volgens onderstaande formule.

Kwaliteit:

Kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de gestelde wensen.

Formules:

De formule voor toekenning van de score is als volgt:

$\text{prijs score} = (1 - ((\text{uw prijs} - \text{laagste prijs}) / \text{laagste prijs})) * 100$, maar nooit lager dan 0

$\text{kwaliteit score} = \text{behaalde kwaliteitspercentage}$

$\text{totaalscore} = (\text{prijs score} * \text{prijs weging}) + (\text{kwaliteit score} * \text{kwaliteit weging})$

De scores van de Offertes resulteren in een rangorde. De hoogstscorende Offerte staat op rangorde 1, de daaropvolgend hoogstscorende krijgt rangorde 2, etc. De Externe met de hoogstscorende Offerte zal worden uitgenodigd voor het verificatiegesprek. In de uitnodiging voor het verificatiegesprek wordt tevens een verzoek gedaan tot het opleveren van de eerste bewijsmiddelen, zoals kopieën van diploma's en certificaten. Deze bewijsmiddelen zullen, na ontvangst door de Inhuurdesk, worden getoetst op het voldoen aan de eisen. De exacte bewijsmiddelen, en de aanlevermethode wordt gecommuniceerd in de uitnodiging. Het niet tijdig overleggen van de gevraagde bewijsstukken zal aanleiding geven tot het terzijde leggen van de Offerte.

Het verificatiegesprek dient ter verificatie van de gestelde eisen en ter verificatie van of de score van de schriftelijke beoordeling op de gunningscriteria terecht is toegekend. Indien de verificatie geen aanleiding geeft tot een lagere score dan aanvankelijk is toegekend tijdens de beoordeling en het voldoen aan de gestelde eisen bevestigd, dan geldt dat de Offerte van deze Externe de beste prijs/kwaliteit verhouding heeft en komt daarmee in aanmerking voor gunning van de Opdracht. Indien in de Opdracht meer dan één Externe wordt gevraagd, wordt het aantal beoogde aan te stellen Externen uitgenodigd voor het verificatiegesprek op basis van de hoogste posities in de rangorde.

Als op basis van de rangorde, door een gelijke score, meer dan één Externe in aanmerking komt voor het verificatiegesprek geeft het criterium prijs de doorslag en wordt de Externe van de Offerte met de laagste prijs uitgenodigd voor het verificatiegesprek. Indien ook de prijs van de gelijk eindigende Offertes gelijk is, dan is de volgorde van binnenkomst van de Offerte doorslaggevend, waarbij de Offerte die als eerste compleet in de applicatie staat de hoogste positie in de rangorde krijgt.

Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet is voldaan aan één of meerdere eisen, dan wordt de betreffende Offerte uitgesloten van de procedure en uit de rangorde genomen. De Externe met de nieuwe hoogstscorende Offerte in de rangorde zal dan worden uitgenodigd voor het verificatiegesprek.

Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat te veel punten zijn toegekend in de schriftelijke beoordeling, dan wordt dit gecorrigeerd in de beoordeling. De nieuwe rangorde wordt na de correctie opnieuw vastgesteld. Indien de Offerte van de Externe met wie het verificatiegesprek is gehouden niet meer de hoogst scorende in de nieuwe rangorde is, zal de Externe van de hoogstscorende Offerte in de nieuwe rangorde voor het verificatiegesprek worden uitgenodigd.

Gunningscriteria

Sortering

Beste prijs-kwaliteitsverhouding

Gewicht van kwaliteit: 80 %

Gewicht van prijs: 20 %

Aanvullende informatie

Nadrukkelijk verzoeken wij u geen telefonisch of per e-mail contact op te nemen met de Politie om inhoudelijke vragen te stellen inzake deze aanvraag. Vragen betreffende deze aanvraag kunnen uitsluitend in de applicatie van de Inhuurdesk Politie (www.inhuurdeskpolitie.nl) worden voorgelegd binnen de gestelde termijnen. Alle gegadigden worden vervolgens door middel van de Nota van Inlichtingen (NvI) in de applicatie op de hoogte gesteld van de antwoorden op de vragen.

II. Voorwaarden offerte

cv informatie

Onder een cv verstaan wij een overzicht van de werkervaring van de kandidaat.

U voegt een cv van maximaal 7 pagina's A4 toe. U dient gebruik te maken van het bijgevoegde template en alle gevraagde onderdelen in te vullen.

Het CV is in het Nederlands opgesteld op basis van ons CV template en in PDF-formaat i.p.v. Word.

Inhuurdesk Politie behoudt zich het recht voor om aanbiedingen terzijde te leggen indien er overmatig veel taal- en/of spelfouten in het cv en/of referentie voorkomen. In het cv dient te allen tijde een vermelding van de functienaam, start- en einddatum (dd-mm-jjjj) van de werkzaamheden en aantal gewerkte uren per week te zijn vermeld. U dient gebruik te maken van het bijgevoegde template. Maakt u geen gebruik van bijgevoegd template zal uw bieding terzijde worden gelegd.

Bewijsmiddelen

Inschrijvers dienen aantoonbaar te voldoen aan hetgeen zij verklaren in hun Offerte. Ter verificatie dient Inschrijver op verzoek van de Inhuurdesk bewijsmiddelen te overleggen. De inhuurdesk stelt de Inschrijver hiervan op de hoogte middels een schriftelijk verzoek. Het niet tijdig overleggen van de gevraagde bewijsstukken zal aanleiding geven tot het terzijde leggen van de Offerte met tot gevolg dat deze van de beoordeling is uitgesloten.

Geheimhoudingsverklaring

De geheimhoudingsverklaring dient de kandidaat ook binnen de termijn van 7 kalenderdagen na voornemen tot gunning te overhandigen aan de Inhuurdesk. De geheimhoudingsverklaring kunt u hieronder raadplegen.

Document

Geheimhoudingsverklaring.pdf

Tarieven

Zoals vermeld in de Voorwaarden inzake inhuur derden geldt expliciet dat bijkomende kosten zoals eventuele reiskosten, verblijfskosten, parkeerkosten en de reisduur voor woon-werkverkeer niet door de Politie voor vergoeding in aanmerking komt.

De mogelijkheid tot tariefsindexatie is voor aanvragen welke per 01-01-2023 op de markt worden uitgezet, aangepast. De Inhuurvoorwaarden worden hier tekstueel z.s.m. op aangepast. De wijziging houdt in dat iedereen ná 2 jaar inzet op dezelfde aanbesteding, bij verlenging na 2 jaar automatisch wordt geïndexeerd. Dit gebeurt middels het dan geldende meest recente, definitieve CBS cijfer, ongeacht in welke maand dit is.

Screening

Een voorwaarde voor definitieve gunning is dat de Externe het positieve screeningsadvies of de Verklaring van Geen Bezwaar overlegt na afronding van screening. De screening neemt 6-15 weken tijd in beslag. U dient hier rekening mee te houden.

In artikel 10 van de Voorwaarden Offerteprocedure zijn de voorwaarden van de screening van de Externe van de Leverancier die in aanmerking komt voor de gunning van de Inleenopdracht opgenomen. Het screeningsproces kan leiden tot opschuiven van de startdatum van de opdracht. Aan de vermelde startdatum in de aanvraag kunnen zodoende geen rechten worden ontleend.

In geval van een eventueel bezwaar tegen een negatief screeningsresultaat dan wel de weigering van een VOG zal dit de voortgang van de offerteprocedure niet opschorten. De Politie wacht de beslissing op bezwaar niet af. Een negatief screeningsresultaat of een weigering van een VOG zal leiden tot het intrekken van het voornemen tot gunning aan de Leverancier die dit betreft.

III. Eisen en gunningscriteria

Beschikbaarheid

De Externe is inzetbaar vanaf 01-08-2023 (of indien mogelijk zoveel eerder als de screening akkoord is) tot en met 31-07-2024 voor 36 uur per week.

Dit criterium is een eis

Het contract kan door de opdrachtgever optioneel met 1 x 24 maanden worden verlengd. Dit zoals wordt aangegeven in het profiel.

De startdatum is onder voorbehoud van een tijdige afronding van het kandidaten onderzoek. Dit kan ook betekenen dat de startdatum van de Opdracht zal moeten worden opgeschoven. Aan de vermelde startdatum in de aanvraag kunnen zodoende geen rechten worden ontleend.

Beoordeling en verificatie van uw offerte

Prijs (eisen)

Uurtarief

Maximaal: € 99,00

Dit criterium is een eis

Kwaliteit (eisen)

Eis 1.

Dit criterium is een eis

Onder een cv verstaan wij een overzicht van de werkervaring van de Externe.

Dit in het Nederlands gesteld in PDF-formaat, van maximaal 7 pagina's A4.

U dient gebruik te maken van het bijgevoegde template. Maakt u geen gebruik van bijgevoegd template zal uw bieding terzijde worden gelegd.

Eis 2.

Dit criterium is een eis

Je hebt minimaal een hbo-diploma in de richting van IT.

Een toelichting is verplicht

Dit is een eis en moet duidelijk blijken uit het CV van de kandidaat. De kandidaat dient voor het verificatiegesprek het bewijsmiddel te kunnen overleggen. Wanneer blijkt dat de kandidaat niet over het gevraagde diploma beschikt, zal dit leiden tot uitsluiting van de aanvraag.

Eis 3.

Dit criterium is een eis

Minimaal 3 jaar werkervaring als tester met zowel geautomatiseerd als handmatig testen.

Een toelichting is verplicht

Dit is een eis en moet duidelijk blijken uit het CV van de kandidaat. De kandidaat dient voor het verificatiegesprek het bewijsmiddel te kunnen overleggen. Wanneer blijkt dat de kandidaat niet over het gevraagde diploma beschikt, zal dit leiden tot uitsluiting van de aanvraag.

Eis 4.

Dit criterium is een eis

Je bent in het bezit van certificaat ISTQB Certified Tester Foundation.

Een toelichting is verplicht

Dit is een eis en moet duidelijk blijken uit het CV van de kandidaat. De kandidaat dient voor het verificatiegesprek het bewijsmiddel te kunnen overleggen. Wanneer blijkt dat de kandidaat niet over het gevraagde diploma beschikt, zal dit leiden tot uitsluiting van de aanvraag.

Eis 5.

Je hebt aantoonbare werkervaring met Agile/Scrum.

Benoem het nummer van deze eis expliciet in het CV bij de werkzaamheden. Geef een beschrijving in het CV waar deze ervaring uit blijkt, benoem de naam van de opdrachtgever(s) en de perioden (mm-jjjj t/m mm-jjjj).

*Dit criterium is een eis
Een toelichting is verplicht*

Eis 6.

Vereiste competenties/vaardigheden:

Visie - Vormt zich een beeld van de toekomstige ontwikkelingen. Concentreert zich op de hoofdlijnen en formuleert de langere termijn doelstellingen en de strategische planning om in te spelen op de ontwikkelingen.

Zelfreflectie - Laat blijken eigen gedrag en standpunten kritisch te evalueren en open te staan voor evaluatie door anderen. Toont te leren van deze evaluaties door wijziging van eigen gedrag of de standpunten.

Mondelinge- en schriftelijke uitdrukingsvaardigheid:

Maakt feiten, meningen en ideeën aan anderen in begrijpelijk Nederlandse taal mondeling en schriftelijk duidelijk.

Flexibel gedrag - Staat open voor en speelt adequaat en doelgericht in op verander(en)de en snel wisselende omstandigheden.

Leervermogen: Is alert op nieuwe informatie. Maakt zich actief meester van nieuwe kennis en past deze effectief toe voor de eigen functie.

Coachen: Verkent de ontwikkelbehoeften van medewerkers en stimuleert, motiveert en coacht hen om hun vakbekwaamheid op een hoger niveau te brengen en de medewerkers zo verder te ontwikkelen.

Bovenstaande competenties, gevraagde werk -en denkniveau en/of vaardigheden hoeven niet in het CV te worden benoemd/uitgeschreven maar dienen middels concrete voorbeelden duidelijk aangetoond te worden tijdens het verificatiegesprek. Wanneer blijkt dat de kandidaat niet over de gevraagde competenties beschikt, zal dit leiden tot het terzijde leggen van de bieding.

*Dit criterium is een eis
Een toelichting is verplicht*

Gunningscriteria (wensen)

Wens 1.

Je hebt aantoonbare werkervaring met Android, Appium Mobile app testing, Cypress, Angula, Postman API development environment.

Motiveer de rol van de kandidaat, geef in de toelichting aan hoeveel maanden ervaring met bovenstaande is opgedaan en geef een inhoudelijke situatieschets waaruit deze werkervaring blijkt. De toelichting is beknopt, to the point en mag daar waar nodig puntsgewijs. Middels deze toelichting zal de mate van bekwaamheid beoordeeld worden d.m.v. een puntenverdeling.

Tevens zal een inhoudelijke verificatie van dit criterium in de interviewfase plaatsvinden. Alleen een verwijzing naar het CV of een algemene motivatie is niet voldoende en zal geen punten genereren.

Puntenverdeling:

0/5= Onvoldoende t.a.v. de overige aanbiedingen

1/5= Matig t.a.v. de overige aanbiedingen

2/5= Voldoende t.a.v. de overige aanbiedingen

3/5= Ruim voldoende t.a.v. de overige aanbiedingen

4/5= Goed t.a.v. de overige aanbiedingen

5/5= Uitstekend t.a.v. de overige aanbiedingen

Gewicht: 50 %

Een toelichting is verplicht

Wens 2.

Je hebt aantoonbare werkervaring met Azure, Github, Jira, Protractor, Python, Microsoft SQL Server, XML.

Motiveer de rol van de kandidaat, geef in de toelichting aan hoeveel maanden ervaring met bovenstaande is opgedaan en geef een inhoudelijke situatieschets waaruit deze werkervaring blijkt. De toelichting is beknopt, to the point en mag daar waar nodig puntsgewijs. Middels deze toelichting zal de mate van bekwaamheid beoordeeld worden d.m.v. een puntenverdeling.

Tevens zal een inhoudelijke verificatie van dit criterium in de interviewfase plaatsvinden. Alleen een verwijzing naar het CV of een algemene motivatie is niet voldoende en zal geen punten genereren.

Puntenverdeling:

0/5= Onvoldoende t.a.v. de overige aanbiedingen

1/5= Matig t.a.v. de overige aanbiedingen

2/5= Voldoende t.a.v. de overige aanbiedingen

3/5= Ruim voldoende t.a.v. de overige aanbiedingen

4/5= Goed t.a.v. de overige aanbiedingen

5/5= Uitstekend t.a.v. de overige aanbiedingen

Gewicht: 40 %

Een toelichting is verplicht

Wens 3.

Je hebt aantoonbare werkervaring opgedaan bij de Politie.

Motiveer de rol van de kandidaat, geef in de toelichting aan hoeveel maanden ervaring met bovenstaande is opgedaan en geef een inhoudelijke situatieschets waaruit deze werkervaring blijkt. De toelichting is beknopt, to the point en mag daar waar nodig puntsgewijs. Middels deze toelichting zal de mate van bekwaamheid beoordeeld worden d.m.v. een puntenverdeling.

Tevens zal een inhoudelijke verificatie van dit criterium in de interviewfase plaatsvinden.

Alleen een verwijzing naar het CV of een algemene motivatie is niet voldoende en zal geen punten genereren.

Puntenverdeling:

0/5= Onvoldoende t.a.v. de overige aanbiedingen

1/5= Matig t.a.v. de overige aanbiedingen

2/5= Voldoende t.a.v. de overige aanbiedingen

3/5= Ruim voldoende t.a.v. de overige aanbiedingen

4/5= Goed t.a.v. de overige aanbiedingen

5/5= Uitstekend t.a.v. de overige aanbiedingen

Gewicht: 10 %

Een toelichting is verplicht

Geldende voorwaarden

-20190927 Algemene Gebruiksvoorwaarden Applicatie Inhuurdesk Politie 4.0.pdf

-Template inleenopdracht.pdf

20180503 ARVODI 2018.pdf

20191115 Begrippenlijst Applicatie Inhuurdesk Politie 3.0.pdf

20230101 Voorwaarden inzake inhuur derden 6.0.pdf

20230101 Voorwaarden Offerteprocedure 5.0.pdf

Privacy statement Inhuurdesk Politie_20211210.pdf

Planning

| | |
|-------------------------------------|------------------|
| Start publicatie | 25-04-2023 00:00 |
| Einddatum vragen | 28-04-2023 10:00 |
| Beantwoording vragen | 02-05-2023 23:59 |
| Sluiting publicatie | 03-05-2023 12:00 |
| Beoordeling offertes (vanaf) | 03-05-2023 00:00 |
| Verwachte terugkoppeling | 22-05-2023 23:59 |