

Ongewijzigde
herhalingsaanvraag*

Ja

→ Indien ja, gebaseerd op
referentienummer

2022-366

Soort minicompetitie

Detachering

Soort Aanvraag*

Regulier

→ Toelichting soort aanvraag

Eventueel maximum
uurtarief*

Spoedaanvraag*

Nee

→ Toelichting spoedaanvraag

Aanvraagformulier volledig invullen en als bijlage via een email naar de inhuurdesk verzenden. Ook voor informatie over inhuurvragen en/of mogelijkheid tot resultaatgerichte opdrachten kunt u contact opnemen.

Velden met een * zijn verplicht in te vullen.

inhuurICT@minbuza.nl

AANVRAGER

Departement*

Ministerie van Buitenlandse Zaken

Afdeling/
Bedrijfsonderdeel*

IDI/FB

Inhurend manager*

Caroline Vogelaar

OPDRACHT

Opdrachtbeschrijving *

- werkzaamheden of
- prestatiedoelstelling

B. TAKEN EN RESULTAATGEBIEDEN

Voor een project bij het Ministerie van Buitenlandse Zaken zoeken wij een ervaren senior tester. Je werkt in opdracht van de testmanager en bent verantwoordelijk voor de gestructureerde voorbereiding, uitvoering en afhandeling van de operationele testwerkzaamheden.

Ter voorbereiding op een mogelijke gang naar SharePoint Online wordt het bestaande SharePoint 2013 platform gemigreerd naar SharePoint 2019. Dit heeft als gevolg dat het deliverables van het project goed moeten worden getest in relatie tot het applicatielandschap van BZ.

Tot jouw takenpakket behoren de volgende werkzaamheden:

- Grondig reviewen Functioneel Ontwerp en andere testbases;
- Opstellen van testscripts, rekening houdend met de best passende testontwerptechniek;
- Uitvoeren van testscripts;
- Registreren en afhandelen van bevindingen;
- Afstemming met testmanager/testers/architecten t.b.v. het testtraject;
- Het begeleiden van (eind)gebruikers tijdens de acceptatietest fase.

Als een ervaren senior tester zorg je voor testscripts van hoge kwaliteit. Je weet deze methodisch en gestructureerd op te zetten en uit te voeren. Dit doe jij doormiddel van jouw analytische en communicatieve vaardigheden en de 'drive' om een testtraject succesvol af te ronden. Daarnaast ben je in staat om gevraagd en ongevraagd advies te leveren en verzorg je de dagelijkse uitvoer en registratie van testactiviteiten. Er wordt van je verwacht dat je nauwkeurig bent: testcases, bevindingen e.d. dienen goed traceerbaar te zijn.

Het project kent een vaste deadline die niet verschoven kan worden. We zoeken een doortastende kandidaat die hier goed mee om kan gaan. Je inspanningen richten zich primair op de FAT, mogelijk vragen we ook je bijdrage in de GAT

Achtergrond opdracht*

C. WERKOMGEVING

Het ministerie van Buitenlandse Zaken (BZ) is de spil in de communicatie tussen de Nederlandse regering en de regeringen van andere landen én tussen de Nederlandse regering en internationale organisaties. Het ministerie coördineert het buitenlands beleid van de Nederlandse regering en voert dit uit. Naast het departement in Den Haag opereert het ministerie vanuit ambassades, permanente vertegenwoordigingen en consulaten-generaal (het postennet), verspreid over de hele wereld.

D. De AFDELING/ Team

De Directie Informatievoorziening en Digitale Innovatie (IDI) zorgt voor een goede afstemming tussen de vraag naar en het aanbod van ICT-diensten bij het ministerie op het gebied van informatie management, op zowel strategisch, tactisch als operationeel niveau. De vraag naar deze diensten komt voort uit de ontwikkelingen en behoeften van dienstonderdelen en posten. Hierbij wordt samengewerkt met een palet van externe ICT-leveranciers

Organisatorische context
en cultuur

Algemeen:

Het Ministerie van Buitenlandse Zaken is de spil in de communicatie tussen de Nederlandse regering en de regeringen van andere landen én tussen de Nederlandse regering en internationale organisaties. Het ministerie coördineert het buitenlandbeleid van de Nederlandse regering en voert dit uit. BZ steunt 24/7 Nederlanders in het buitenland. Naast het departement in Den Haag opereert het ministerie vanuit ca. 160 ambassades, permanente vertegenwoordigingen en consulaten(-generaal), verspreid over de hele wereld.

Organisatie
 Organisatienaam:
 Ministerie van Buitenlandse Zaken
 Organisatie-omschrijving:
 Het Ministerie van Buitenlandse Zaken is de spil in de communicatie tussen de Nederlandse regering en de regeringen van andere landen én tussen de Nederlandse regering en internationale organisaties. Het ministerie coördineert het buitenlandbeleid van de Nederlandse regering en voert dit uit. BZ steunt 24/7 Nederlanders in het buitenland. Naast het departement in Den Haag opereert het ministerie vanuit ca. 160 ambassades, permanente vertegenwoordigingen en consulaten(-generaal), verspreid over de hele wereld.

Afdeling
 Directie Informatievoorziening en Digitale Innovatie De Directie Informatievoorziening en Digitale Innovatie (IDI) is verantwoordelijk voor de I(CT)-voorziening van het Ministerie van Buitenlandse Zaken. Met ruim 100 medewerkers voert IDI regie op externe leveranciers (zowel commercieel als overheidspartijen) die I(CT)-diensten aan BZ leveren, zodat de 5000 collega's in binnen- en buitenland optimaal digitaal kunnen (samen)werken. IDI is de strategisch partner van de departementsleiding op het gebied van digitalisering en ondersteunt het departement en de posten om digitaal professioneel te functioneren. Door de inzet van nieuwe technologieën wil BZ vooroplopen als wereldwijd digitaal opererende diplomatieke dienst. Het wereldwijde ICT-netwerk, dat ook in minder ontwikkelde landen goed moet werken, de hoge beveiligingseisen die gelden voor internationale samenwerking, de BZ-Cloud omgeving en een inspirerend Data Competence Centre zorgen voor een uitdagende werkomgeving voor een I(CT)-professional.

De Directie Informatievoorziening en Digitale Innovatie valt organisatorisch direct onder de plaatsvervangend secretaris-generaal (PSG), met aan het hoofd de directeur IDI, tevens CIO van BZ. Doelstelling is digitalisering nog meer te positioneren als strategisch element in de primaire en ondersteunende processen van BZ. De Directie IDI bestaat uit 6 clusters: Strategie en Portfolio, Advies en integratie, Informatiemanagement, Functioneel beheer, Security Centre en Data Competence Centre. Het managementteam staat onder leiding van de CIO/directeur IDI en bestaat uit de clusterhoofden en de business controller.

IDI voert een actief diversiteitsbeleid en zet in op een inclusieve organisatie door te streven naar een evenwichtige verdeling van medewerkers naar leeftijd, geslacht, cultuur, achtergrond, kennis en competenties. IDI zoekt niet naar 'standaardmedewerkers' volgens een sjabloon. Teams worden samengesteld uit een diversiteit van individuele medewerkers die elk vanuit hun specifieke persoonlijkheid, kennis, vaardigheden, ervaring en interesses iets bijzonders toevoegen. Het meebrengen van bijzondere persoonlijke voor BZ relevante eigenschappen wordt dan ook gewaardeerd.

PLANNING (IN TE VULLEN DOOR DE INHUURDESK)

Planning	
Datum offerte aanvraag*	dinsdag 16 augustus 2022 11.00
Eindmoment stellen van vragen*	woensdag 17 augustus 2022 11.00
Eindmoment beantwoording vragen*	donderdag 18 augustus 2022 11.00
Indienen offertes*	maandag 22 augustus 2022 15.00
Data interviews	donderdag 25 augustus van 13.30 - 15.30
Interviewer(s) intakegesprek	Esther Korre Eric Oostindie
Streefdatum mededeling gunning*	maandag 29 augustus 2022

SELECTIE KWALITEITENPROFIEL UIT KWALITEITSRAAMWERK I(v)

Selecteer vanuit het kwaliteitsraamwerk I(v) vanuit de hoofdgroep het meest dominante kwaliteitenprofiel en de functiefamilie voor deze functie om het gewenste resultaat van de opdracht te behalen. Geef vervolgens aan op welk(e) professionele kennisgebied(en) de aanvraag specifiek betrekking heeft. Er moet minimaal één kennisgebied vereist zijn, maar meer mag ook.

Hoofdgroep*	Uitvoeren	Kwaliteitenprofiel*	3.1.3 FUNCTIONEEL BEHEER
Functiefamilie*	Bedrijfsvoering	Bijbehorende competenties	analyseren, klantgerichtheid, omgevingsbewustzijn, plannen en organiseren, samenwerken, voortgangscntrole, zelfontwikkeling
Functiegroep	Adviseur Bedrijfsvoering		
Schaalrange	8-11		

Professionele Kennisgebieden	Certificaten
Functioneel beheer	Professional Functioneel Beheerder

Aanvullende kennisgebieden/Voorbeelden van opleidingen
Business Information Management Foundation, Informatiesystemen Foundation, Testen Foundation, ITSM Foundation; ITIL Foundation, Information Security Foundation based on ISO/IEC 27002

Toelichting
 De functioneel beheerder is primair verantwoordelijk dat een informatiesysteem voldoet aan de eisen van de gebruikers, daaraan blijft voldoen en bovendien dat de functionaliteit consistent is.
 De functioneel beheerder werkt nauw samen met gebruikers voor het evalueren van de functionele specificaties van een informatiesysteem en het uitwerken van de functionele specificaties bij gewenste wijzigingen in de functionaliteit. Gerealiseerde wijzigingen worden door de functioneel beheerder getest in een acceptatietest. De functioneel beheerder coördineert de invoering van wijzigingen in de gebruikersorganisatie. Daarnaast is de functioneel beheerder een vraagbaak voor gebruikers (in de tweede lijn) en coördineert het oplossen van problemen.

Functieschaal deze aanvraag conform salarisschaal Rijk*	10
--	-----------

Functienaam (roepnaam)	Senior tester SharePoint 2019
-------------------------------	-------------------------------

EISEN BIJ DEZE AANVRAAG ➔ *Let op! Eisen zijn knock-out criteria, SMART/meetbaar maken*

Dominant Kwaliteitenprofiel*	Professionele Kennisgebieden*	Opleiding, Certificaten, Kennisniveau*
	Functioneel beheer	Tmap@next

Overige vereiste kennisgebieden uit kwaliteits-raamwerk I(v)	Kwaliteitenprofielen	Opleiding, Certificaten, Kennisniveau

Ervaring	Werk- en denkniveau (algemeen en specifiek)	Bewezen aantal jaar
	• Je bent gecertificeerd voor TMap® Next;	
	• Je hebt minimaal 3 jaar aantoonbare ervaring met met operationele testwerkzaamheden (opstellen en uitvoeren testscripts, vastleggen bevindingen, alsmede vaardigheid in het	
	• HBO werk- en denkniveau;	
	beschikbaar vanaf 01 september 2022	

EISEN

WENSEN BIJ DEZE AANVRAAG

Competenties

Competenties die de persoon nodig zal hebben voor het succesvol vervullen van de functie zijn:

- Stressbestendig
- Gedreven
- Analytisch
- Goed kunnen omgaan met organisatie sensitiviteit
- Nauwkeurig
- Resultaatgericht

Aanvullende kennis

- Je hebt ervaring met Scrum;
- Je bent in staat de vertaalslag te maken tussen techniek en functionaliteit voor eindgebruikers;
- Je hebt ervaring met test tools (bij voorkeur JIRA of Visual Studio);
- Je hebt ervaring met het gestructureerd testen van applicat

Overige functiewensen

- Je bent stressbestendig en kunt werken onder hoge druk;
- Projectmatig, zelfstandig en nauwkeurig kunnen werken;
- Veel gevoel voor onderlinge samenwerking (ook buiten de eigen kaders);
- Je moet helder en concreet kunnen communiceren;
- Je bent klantgericht en kwaliteitsbewust;
- Je bent resultaatgericht, daadkrachtig, pragmatisch en overtuigend;
- Goede communicatieve - en sociale vaardigheden, in woord en geschrift
- Je bent een teamspeler
- ;• Woonplaats op reële afstand van de regio Den haag.

WENSEN

WEGING GUNNINGSCRITERIA

Vul een waarde in, indien een criterium van toepassing is. Totaal van alle ingevulde criteria moet gelijk zijn aan **100**.

Criteria*			Prijscriterium	
Tarief	20		Kwalitatieve criteria	
Duurzaamheidsaspecten en social return doelgroep bij inzet kandidaat (optioneel)		<i>Basis beoordeling naar aanleiding van nadere offerte</i>		
Relevante werkervaring kandidaat	20			<i>Verificatie in selectiegesprek</i>
Kennis en vaardigheden kandidaat	20			
Beschikbaarheid kandidaat (optioneel)		<i>Beoordeling d.m.v. selectiegesprek</i>		
Kandidaat begrijpt opdracht	20			
Kandidaat past bij organisatie	20			
Totaal	100			
Toelichting duurzaamheid/social return (verplicht indien meetellend voor gunning)				
Toelichting beschikbaarheid (verplicht indien meetellend voor gunning)				

INZETGEGEVENS

Inzetgegevens

Gewenste startdatum*

donderdag 1 september 2022

Initiële einddatum*

vrijdag 31 maart 2023

Aantal maanden initiële inhuurtermijn

7

Optie op verlenging*

Ja

Verlengingsinformatie gebaseerd op periode(s) of Verlengingsinformatie gebaseerd op een project

Maximaal aantal verlengingen

3

Geplande einddatum project

Termijn per verlenging in maanden

12

Verwachte uiterste einddatum inzet

dinsdag 31 maart 2026

Uren per week*

36

Max. aantal uren initiële inhuurtermijn*

1087

Vergoeding dienstreizen inbegrepen in tarief

Ja

Toelichting

Postcode hoofdstandplaats*

2515 XP

Naam hoofdstandplaats*

Den Haag

Extra standplaats(en)

Screeningsitems VOG

11, 12, 41

Veiligheidsonderzoek vereist*

Nee

VOG aanwezig voor start inzet*

Ja

Vrije vervanging toegestaan*

Ja

Parttimers toegestaan*

Nee

Offsite werken bespreekbaar*

Nee

Consignatiediensten*

Nee

Betrokkenheid bij aanbestedingen*

Max. aantal CV's per opdrachtnemer*

1

Bij meerdere geschikte kandidaten behoudt deelnemer zich het recht voor om meerdere gunningen te doen.